



INFORMAÇÕES PARA MATRÍCULAS (1.ª vez)

1. Informações gerais

- A matrícula para **5.º ano** será efetuada entre os dias **13, 14 e 17 de julho**, inclusive, das 09:30 às 12:30 e das 13:30 às 16:30 na sala 1.25, sendo imprescindível a comparência do encarregado de educação.
- A matrícula para **10.º ano** será efetuada entre os dias **14, 17 e 18 de julho**, inclusive, das 09:30 às 12:30 e das 13:30 às 16:30 na sala 1.25, sendo imprescindível a comparência do encarregado de educação.
- A renovação de matrícula pode ser efetuada por um familiar do aluno mediante declaração de autorização de seu encarregado de educação. Este documento poderá ser adquirido na papelaria da escola ou descarregado do sítio da internet da escola (<http://www.ebslmsd-carmo.pt/>)
- A realização da renovação de matrícula até uma semana após a data estipulada é efetuada nos Serviços Administrativos e implica uma coima pecuniária de 5€. Passada essa data, implica uma coima pecuniária de 10€.

2. Documentos necessários

- **Na renovação de matrícula os encarregados de educação devem ser portadores de:**
 - 1 foto atualizada;
 - Fotocópia dos seguintes documentos: Cartão de Cidadão, fotocópia do Cartão de Cidadão do encarregado de educação comprovativo de residência (com a autorização expressa do Encarregado de Educação para efeitos de matrícula),
 - Boletim de matrícula adquirida previamente na papelaria da escola e devidamente preenchida.
 - Documento comprovativo de pagamentos do ato da matrícula

3. Passes escolares

Os encarregados de educação dos alunos interessados em adquirir passes escolares devem ser portadores de :

- Uma foto atualizada;
- Comprovativo de morada (recibo de água, luz ou telefone em nome de um dos pais);
- 3 euros em dinheiro para a plastificação do passe – este dinheiro é entregue pela escola à Rodoeste em Setembro.

4. Ação Social Educativa

Os encarregados de educação dos alunos interessados em usufruir dos apoios da **Ação Social Educativa**, devem, no ato da candidatura, entregar:

- Boletim de candidatura comprado na papelaria da escola devidamente preenchido;
- Documento emitido pela segurança social, ou declaração emitida pela Entidade Patronal, com período de validade inferior a 6 meses, do posicionamento do escalão de abono de família;
- Se for beneficiário do Rendimento de Inserção Social deve apresentar um comprovativo passado pela Segurança Social, com período de validade inferior a 6 meses.
- Se o aluno está colocado por ordem judicial à guarda de terceiros, ou família de acolhimento ou integrado em instituições de apoio, em regime de internato deve apresentar um comprovativo passado pela Segurança Social, com período de validade inferior a 6 meses.

Qualquer que seja a situação socioeconómica do agregado familiar, ficam sem escalão os alunos que não preencham o respetivo boletim ou optem por não usufruir dos benefícios da Ação Social Educativa.

5. Valores da matrícula

	Alunos dentro da escolaridade obrigatória*			Alunos fora da escolaridade obrigatória*
Cartão do aluno	5,00€ (1ª vez ou 2ª via)			5,00€ (1ª vez ou 2ª via)
Caderneta	1,50€			1,50€
Seguro escolar	0€			5,70€
Comparticipação para gestão do cartão e atividades extracurriculares	1.º escalão	2.º escalão	S/escalão	19,00 €
	0,00€	3,50€	5,00€	

A renovação de matrícula só é válida após a verificação do comprovativo de pagamento ao responsável pela matrícula. Para isso, o Encarregado de Educação deve dirigir-se, antes do dia da matrícula, à papelaria, efetuar os respetivos pagamentos e solicitar ajuda no preenchimento dos documentos.

Câmara de Lobos, 06 de julho de 2017

O Conselho Executivo
